TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA EAAB-ESP
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN ALMACENES

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1472001	25		**INFORMES**									
	25	25.2	**Informes a Otros Organismos** Informe	N.A.	N.A.	2	3				X	La subserie hace referencia a los informes relacionados con las actividades de las dependencias generados a organismos diferentes a organismos de control y vigilancia.
1472001	9		**COMPROBANTES DE ALMACEN**	M4FA	M4FA0501P							
1472001	9	9.1	**Comprobantes de Baja de Bienes** Conceptos Técnicos Acta de baja, traslado y remate de bienes Formato único traslado de activos fijos y autorización trámite de baja Comunicación oficial		M4FA0503P M4FA0504P M4FA0505P M4FA0507P	2	8		X			Cumplidos los tiempos de retención se elimina por perdida de valores administrativos.
1472001	9	9.2	**Comprobantes de Ingreso de Bienes** Remisión de proveedores Registro SAP Comunicación oficial	N.A.	N.A.	2	8		X			Cumplidos los tiempos de retención se elimina por perdida de valores administrativos.
1472001	9	9.3	**Comprobantes de Reintegro de Bienes** Registro SAP Comunicación oficial	N.A.	N.A.	2	8		X			Cumplidos los tiempos de retención se elimina por perdida de valores administrativos.
1472001	9	9.4	**Comprobantes de Salida de Bienes** Registro SAP Orden de entrega de Material Comunicación oficial	N.A.	N.A.	2	8		X			Cumplidos los tiempos de retención se elimina por perdida de valores administrativos.
1472001	28		**INVENTARIOS**									
1472001	28	28.2	**Inventarios de Bienes Inmuebles** Plantilla de conteo Registro SAP Formato de Análisis de diferencia Informe de Inventario Comunicación oficial	M4FA	M4FA0511P M4FA0512P	2	8				X	La subserie contiene información relevante respecto de la estructura y recursos físicos de la entidad se sugiere seleccionar los inventarios generales del cierre de cada año.

Versión:	**V3**
Año	**2018**

CONVENCIONES	NOMBRE GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA	FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA
CT: Conservación Total	ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA	
E: Eliminación	NOMBRE DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FIRMA DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
MT: Medio Tecnológico	MERCY YASMÍN PARRA RODRÍGUEZ	
S: Selección		